



БОРЩІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Восьме скликання

Одинадцята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

17 червня 2021 року

№ 842

Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів Борщівської міської територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року №734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» (із змінами), обласної цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Тернопільської обласної ради від 10 грудня 2018 року №1290, Програми оздоровлення та відпочинку дітей Борщівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Борщівської міської територіальної громади від 18 травня 2021 року № 709, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 травня 2019 року № 306-од «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету», керуючись стаття 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів Борщівської міської територіальної громади (далі – Порядок), що додається.
2. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Ігор ЧОПІК

ПОРЯДОК
направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку
за рахунок коштів Борщівської міської територіальної громади

I. Механізм розподілу путівок

1. За рахунок коштів місцевого бюджету фінансуються послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки.

2. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради здійснює розподіл путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для дітей віком від 7 до 18 років

3. Розподіл путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку на відповідну зміну затверджується наказом відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради.

4. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради здійснює розподіл путівок для дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки:

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей з інвалідністю, які здатні до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітей з багатодітних сімей;

дітей з малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу як малозабезпечена сім'я;

дітей осіб визнаних учасниками бойових дій відповідно до [пункту 19](#) частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі для дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій;

дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітей, які потерпіли від наслідків Чорнобильської катастрофи;

дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд;

дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

5. Оздоровлення та відпочинок дітей ґрунтується на принципах рівності кожної дитини на оздоровлення та відпочинок. При вирішенні питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

6. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради проводить відбір дітей, яких направляє до закладів оздоровлення та відпочинку та за 5 днів до заїзду на зміну складає списки таких дітей за формою, затвердженою відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради (додаток1). Списки погоджуються

заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, який координує і контролює роботу відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту. Первинні документи зберігаються у структурних підрозділах протягом трьох років.

II. Процедура надання путівок

1. Направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснює відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради відповідно до цього Порядку з урахуванням того, що за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення путівкою до дитячого оздоровчого закладу один раз на рік.

2. Підставою для включення дитини до списку є документи, зазначені в розділі III цього Порядку, які мають зберігатися в відділі освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради протягом трьох років.

III. Перелік документів, необхідних для отримання путівки

1. Для отримання путівки до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради подаються такі документи:

№ з/п	Категорія, до якої відноситься дитина	Перелік документів
1.	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	1. Заява від опікуна (піклувальника) 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія документів, що підтверджують статус дитини сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування
2.	Діти з інвалідністю, які здатні до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань)	1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії
3.	Діти з багатодітних сімей	1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
4.	Діти з малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу, як малозабезпечена сім'я	1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого закладу
5.	Діти осіб визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про	1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері

	статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	
6.	Діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі для дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії
7.	Талановиті та обдаровані діти – переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського чи районного рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році 4. Копія таблиця успішності за останній навчальний рік (для відмінників навчання) 5. Клопотання керівного органу громадської організації (для лідерів дитячих громадських організацій)
8.	Діти, які взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Клопотання від соціальної установи 4. Копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії
9.	Діти, які потерпіли від наслідків Чорнобильської катастрофи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія посвідчення, що засвідчує приналежність дитини до даної категорії
10.	Діти, які перебувають на диспансерному обліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії
11.	Діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Довідка з місця роботи батьків /одного з батьків

		4. Документ, що засвідчує місце проживання дитини
12.	Діти, учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд	1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Список учасників дитячих творчих колективів або спортивних команд, завірений керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив або спортивну команду 4. Копії посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломата, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського чи районного рівнів (1-3 особисте або командне місце) отримане у поточному або попередньому році
13.	Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи	1. Заява від батьків 2. Копія документа, що посвідчує особу 3. Копія документа, що засвідчує належність дитини до зазначеної категорії

2. Зазначені в пункті 1 розділу III цього Порядку документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються керівником відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради, який направляє дитину.

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації №079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року №43, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за №990/23522.

4. Обробка персональних даних здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних»

IV. Організація проїзду до дитячих закладів та у зворотному напрямку

1. До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

2. Група дітей для направлення до дитячого закладу формується і склад її затверджується керівником відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради не пізніше ніж за 5 днів до від'їзду.

3. Керівники дитячих закладів оздоровлення та відпочинку забезпечують безпеку життя та здоров'я дітей з моменту передачі дітей за списком відповідальними особами, керівникам цих закладів.

4. Діти, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар) та предмети особистої гігієни.

5. Перевезення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку в межах району та у зворотному напрямку (в кінці оздоровчої зміни) здійснюється за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, спонсорських коштів, а також за рахунок інших джерел не заборонених чинним законодавством.

6. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку приймає дітей в терміни, зазначені у графіку заїздів.

7. Керівник дитячих закладів оздоровлення та відпочинку повідомляє керівника відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради в письмовій формі за 5 днів до початку оздоровчої зміни про кількість дітей, час і дату заїзду до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та за 5 днів до завершення оздоровчої зміни про кількість дітей, час і дату вибуття дітей з дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

8. Батьки, або особи, які їх замінюють, прибувши до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, надає особі, яка відповідно до наказу дитячих закладів оздоровлення та відпочинку призначена відповідальною за проведення заїзду на зміну, свідоцтво про народження та медичну довідку.

9. Керівник дитячого закладу оздоровлення та відпочинку після заїзду та зарахування дітей, відразу повідомляє керівника відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

10. У разі встановлення під час прийому, що дитина направлена до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку, така дитина до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку не приймається і відбуває до місця проживання з особою, що її супроводжує.

Терміни оздоровлення в такому разі не переносяться. Відповідальними особами за проведення заїзду на зміну дитячих закладів оздоровлення та відпочинку складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради.

Рішення про подальше використання в установленому порядку такої путівки приймає керівник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту.

11. У разі захворювання дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови виїзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з керівником відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради.

V. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог порядку направлення

1. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської протягом 10 днів після закінчення кожної оздоровчої зміни готують звіт про використання коштів.

2. У разі встановлення факту видачі путівки з порушенням чинного законодавства відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради в місячний строк з дня виявлення такого факту вживає заходів щодо повернення

коштів у розмірі повної вартості безкоштовно наданої путівки та перераховує
зазначені кошти на рахунки Борщівської міської ради.

Міський голова

Ігор ЧОПИК