



УКРАЇНА
БОРЩІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

15 вересня 2023 року

Борщів

№ 01-15/246-од

*Про атестацію педагогічних
працівників Борщівської міської
територіальної громади
у 2023/2024 навчальному році*

Відповідно до ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за №1649/38985, Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 03.05.1999 №127 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 № 616), Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 104), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ :

1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 році відповідно до вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 №1649/38985 (далі – Положення) з урахуванням правового режиму воєнного стану та з дотриманням академічної доброчесності.
2. Створити атестаційну комісію II рівня у відділі освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради та затвердити її склад згідно додатку.
3. Визначити строк повноважень атестаційної комісії II рівня відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради – один рік, до формування нового складу комісії.
4. Керуючись пунктом 8 Розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників атестаційною комісією II рівня відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради провести атестацію педагогічних працівників закладів освіти, у яких кількість педагогічних працівників становить менше 15 осіб.
5. Атестаційній комісії II рівня відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту

Борщівської міської ради до 10 жовтня 2023 року:

1) затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 році, строки проведення їх атестації;

2) затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії;

3) визначити строк для подання педагогічними працівниками закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників, керівниками закладів освіти документів в електронній формі (у форматі PDF або скановані) на адресу електронної пошти відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради;

6. Атестаційній комісії II рівня відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради протягом атестаційного періоду 2023/2024 навчального року:

1) розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються відповідно до Положення про атестацію комісією II рівня, перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I;

2) у разі ініціативи керівника закладу, у якому працює менше 15 педагогічних працівників, щодо позачергової атестації працівника, який знизив якість педагогічної діяльності або подання особистих заяв педагогічними працівниками до голови атестаційної комісії II рівня, затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2023/2024 році до 20 грудня 2023 року;

3) здійснити оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, керівників закладів освіти з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);

4) затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуватимуться комісією II рівня, визначити зі складу членів атестаційної комісії відповідальних за аналіз досвіду;

5) у випадку атестації педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань визначити рішенням комісії яким чином будуть вивчатися досвід роботи педагога щодо упровадження, поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, надання ними професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії тощо); участі у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

7. Керівникам закладів освіти, де буде створено атестаційні комісії I рівня:

1) дотримуватися вимог Положення та не допускати порушень під час проведення атестації;

2) спрямувати управлінську діяльність та посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації;

3) видати до 20.09.2023 року наказ «Про організацію та здійснення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році та створення атестаційної комісії», включивши до її складу досвідчених педагогічних працівників;

4) ознайомити педагогічних працівників, що атестуються, членів атестаційних комісій із Положенням (під підпис);

5) до 10.10.2023 року визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній

формі);

6) до 20.12.2023 року сформувати та затвердити окремий список педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації (в разі надходження відповідних заяв), визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань;

7) забезпечити доведення до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії I рівня щодо результатів атестації шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені Положенням;

8) засідання атестаційних комісій оформлювати протоколами за формою, передбаченою додатком 2 до Положення;

9) на підставі рішень атестаційних комісій- забезпечити оформлення атестаційних листів за формою згідно з Додатком 3 до Положення.

8. Атестаційним комісіям у закладах освіти завершити атестацію педагогічних працівників до 01.04.2024 та провести засідання атестаційних комісій згідно графіку.

9. Роботу атестаційної комісії II рівня відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради завершити не пізніше 25.04.2024.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти,
сім'ї, молоді та спорту
міської ради**

Мар'яна Мазурок



Валерій РОМАШЕНКО

Додаток
до наказу відділу освіти,
сім'ї, молоді та спорту
міської ради

№ _____

№ _____

СКЛАД

атестаційної комісії у відділі освіти, сім'ї, молоді та спорту
Борщівської міської ради

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Ромашенко Валерій Степанович | - голова комісії, начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту міської ради |
| 2 | Мазурок Мар'яна Петрівна | - секретар комісії, головний спеціаліст відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту міської ради |

Члени комісії:

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| 3 | Андрійчук Ірина Василівна | - директор Борщівського дошкільного навчального закладу (ясла-садка) «Лісова казка» |
| 4 | Кашуба Галина Теодорівна | - методист КЗ «Борщівський центр дитячої та юнацької творчості» Борщівської міської ради |
| 5 | Козій Олеся Ярославівна | - директор Борщівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад ІІІ ступенів №3-гімназія імені Романа Андріяшика» |
| 6 | Лань Інна Володимирівна | - голова Об'єднаної територіальної профспілкової організації Борщівщини Профспілки працівників освіти і науки України (погоджено) |
| 7 | Шморгун Марія Адамівна | - директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Борщівської міської ради |
| 8 | Юрков Олег Миколайович | - директор Мушкатівської гімназії Борщівської міської ради |
| 9 | Шеремета Світлана Василівна | - директор Борщівського дошкільного навчального закладу (дитячого садка) «Кристалик» |