



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 24 травня 2019 року

№ 306-оп

*Про затвердження Порядку
направлення дітей до дитячих
закладів оздоровлення та
відпочинку за рахунок коштів
обласного бюджету*

Зареєстровано в *Тернопільському територіальному
державній установі у Тернопільській області*
«29» травня 2019 р. за № *43/1094*
Уповноважена особа органу державної
реєстрації _____
(підпис)

Відповідно до Закону України „Про оздоровлення та відпочинок дітей”, постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 р. № 734 „Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету” (із змінами), обласної цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Тернопільської обласної ради від 10 грудня 2018 року № 1290, з метою забезпечення ефективного оздоровлення і повноцінного відпочинку дітей у літній період:

1. Затвердити Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Порядок), що додається.

2. Управлінню сім'ї та молоді обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, виконавчим комітетам Бережанської, Кременецької, Тернопільської, Чортківської міських рад та рад об'єднаних територіальних громад забезпечити дотримання вимог цього Порядку при організації оздоровлення та відпочинку дітей.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06 червня 2016 року № 353-од „Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету”, зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Тернопільській області 29 червня 2016 року за № 3/773.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові голови обласної державної адміністрації Юрію Юрику.

Голова адміністрації

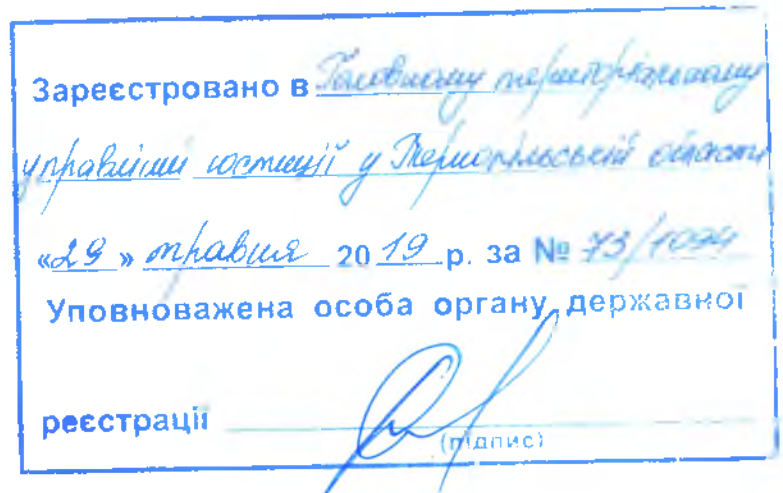


Степан БАРНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

24.05.2019 № 306-од



ПОРЯДОК

**направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за
рахунок коштів обласного бюджету**

I. Механізм розподілу путівок

1. За рахунок коштів обласного бюджету фінансуються послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

2. Управління сім'ї та молоді обласної державної адміністрації (далі - управління) здійснює розподіл путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку між відповідними структурними підрозділами районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів Бережанської, Кременецької, Тернопільської, Чортківської міських рад та рад об'єднаних територіальних громад (далі – сектори (відділи)) у розрізі адміністративно-територіальних одиниць відповідно до співвідношення чисельності дітей віком від 4 до 18 років у районі та містах Березани, Кременець, Тернопіль, Чортків і рад об'єднаних територіальних громад до загальної чисельності таких дітей в області (...

даними органів державної статистики за попередній рік) з урахуванням кількості дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

Діти віком від 4 до 7 років перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку разом із батьками або іншими законними представниками за умови, якщо передбачено оздоровлення та відпочинок дітей цієї вікової категорії уставними документами Закладу.

Перебування разом з дітьми у закладах оздоровлення та відпочинку батьків або інших законних представників здійснюється за рахунок їх коштів, благодійної допомоги тощо.

Діти віком від 7 до 18 років перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно або за згодою керівника дитячого закладу оздоровлення та відпочинку разом з батьками чи іншими законними представниками.

3. Розподіл путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку секторам (відділам) на відповідну зміну затверджується наказом управління.

4. Сектори (відділи) розподіляють путівки для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок

захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти – переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій; діти – учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села (далі – діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки).

5. Оздоровлення та відпочинок дітей ґрунтується на принципах рівності прав кожної дитини на оздоровлення та відпочинок. При вирішенні питання щодо пріоритетності оздоровлення та відпочинку дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

6. Сектори (відділи) проводять відбір дітей, яких направляють до закладів оздоровлення та відпочинку та за 5 днів до заїзду на зміну складають списки таких дітей за формою, затвердженою управлінням. Списки затверджуються заступником голови райдержадміністрації (заступником міського голови, заступником селищного голови об'єднаної територіальної громади з питань діяльності виконавчих органів ради), який координує і контролює роботу сектору (відділу) та направляють управління не пізніше, ніж за 5 днів до дати відправки дітей до закладу оздоровлення та відпочинку. Первинні документи зберігаються у секторах (відділах) протягом трьох років.

II. Процедура надання путівок

1. Направлення та підбір дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку здійснюють сектори (відділи) відповідно до цього Порядку з урахуванням того, що за рахунок коштів обласного бюджету дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення путівкою до дитячого оздоровчого закладу один раз на рік.

2. Керівники секторів (відділів):

1) призначають своїм наказом працівника (відповідальну особу), на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, відповідно до вимог цього Порядку;

2) забезпечують формування бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки для оздоровлення та відпочинку в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, і використовують її при розподілі виділених путівок.

III. Перелік документів, необхідних для отримання путівки

1. Для отримання путівки до секторів (відділів) подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

заява від опікуна (піклувальника);

копія документа, що посвідчує особу;

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

3) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує встановлення інвалідності I або II групи одному з батьків дитини;

4) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

5) для дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі для дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

6) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

7) для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва,

одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 № 278;

8) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;

9) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

10) для дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

11) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

заява від прийомних батьків/батьків-вихователів;

копія документа, що посвідчує особу;

довідка про склад сім'ї;

копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

12) для дітей, які взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

13) для дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

копія посвідчення, що засвідчує приналежність дитини до даної категорії;

14) для дітей з малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого табору;

15) для дітей із багатодітних сімей:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;
копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

16) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;
документ, що засвідчує приналежність дитини до цієї категорії.

17) для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;
копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського чи районного рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році;
копія таблиця за останній навчальний рік (для відмінників навчання);
клопотання керівного органу громадської організації (для лідерів дитячих громадських організацій).

18) для дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:

заява від батьків;
копія документа, що посвідчує особу;

список учасників дитячих творчих колективів або спортивних команд, завірений керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив або спортивну команду;

копії посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського чи районного рівнів (1-3 особисте або командне місце), отриманих у поточному або попередньому році;

19) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява від батьків;

копія документа, що посвідчує особу;

довідка з місця роботи батьків або одного з батьків;

документ, що засвідчує місце проживання дитини.

2. Зазначені в підпунктах 1 – 19 пункту 1 розділу III цього Порядку документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються керівником сектору (відділу), який направляє дитину.

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації № 079/о „Медична довідка на дитину, яка відіжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”, затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

4. Обробка персональних даних здійснюється з урахуванням вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

IV. Організація проїзду дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку

1. До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

2. Група дітей для направлення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку формується і склад її затверджується керівником сектору (відділу) не пізніше ніж за 5 днів до від'їзду.

3. Забезпечення організації проїзду дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку в межах/за межами області і у зворотному напрямку здійснюють керівники секторів (відділів).

Керівники секторів (відділів) своїми розпорядчими документами призначають відповідальних осіб та супроводжуючих, які забезпечують організацію проїзду дітей до/або з місця оздоровлення; проводять збори батьків (осіб, які їх замінюють) та дітей з питань проїзду, перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку та перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок забезпечують проведення інструктажу з питань безпеки з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення.

4. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. На кожну групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до/або з місця оздоровлення та відпочинку, перебувають у відрядженні та забезпечують безпеку життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам.

Витрати на відрядження осіб, які супроводжують дітей, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

5. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку забезпечує безпеку життя і здоров'я дітей з моменту передачі дітей за списком особами, які їх супроводжували, керівникам цих закладів.

6. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар) та предмети особистої гігієни.

7. Перевезення дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку в межах/за межами області та у зворотному напрямку (в кінці оздоровчої зміни) здійснюється за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, коштів закладів, у яких перебувають діти, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8. Відповідальна особа здійснює реєстрацію дітей перед виїздом, перевіряє наявність у дітей медичних довідок та передає два примірники списків дітей, затверджених керівником сектору (відділу), та медичні довідки дітей супроводжуючому.

Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку приймає дітей в терміни, зазначені у графіку заїздів та створює умови для проживання, харчування, медичного обслуговування, виховання дітей, розвитку їх інтересів та здібностей, здобуття елементарних трудових навичок тощо відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

Страхування дітей під час перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку здійснюється відповідно до законодавства.

9. Керівник дитячого закладу оздоровлення та відпочинку повідомляє управління у письмовій формі за 5 днів до початку оздоровчої зміни про кількість дітей, час і дату заїзду до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та за 5 днів до завершення оздоровчої зміни – про кількість дітей, час і дату вибуття дітей з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

10. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після заїзду дітей, зарахувавши їх до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, відразу повідомляє відповідний сектор (відділ) про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

11. У разі встановлення під час прийому, що дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку, така дитина до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не приймається і відбуває до місця проживання з особою, що її супроводжує. Терміни оздоровлення в такому разі не переносяться. Відповідальними особами за проведення заїзду на зміну дитячого закладу оздоровлення та відпочинку складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до управління.

Рішення про подальше використання в установленому порядку такої путівки приймає сектор (відділ).

12. У разі захворювання дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови виїзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з керівником сектору (відділу).

13. Забезпечення організації проїзду дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, який знаходиться за межами області, і у зворотному напрямку здійснює сектор (відділ) автомобільним транспортом.

Сектор (відділ) призначає супроводжуючих, які забезпечують організацію проїзду дітей до/або з місця оздоровлення, проводить перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок інструктаж з питань безпеки з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення.

V. Звітність про використання путівок та контроль за дотриманням вимог Порядку

1. Керівники секторів (відділів) протягом 10 днів після закінчення кожної оздоровчої зміни подають управлінню письмовий звіт про використання путівок, згідно з формою, затвердженою наказом управління.

2. У разі встановлення факту видачі путівки з порушенням чинного законодавства сектори (відділи) в місячний строк з дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовно наданої путівки та перераховують зазначені кошти на рахунок управління.

**Начальник управління сім'ї
та молоді адміністрації**



Ігор ЧОРНИЙ



Галина Івасенко

Ірина Бойцун