

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Борщівської
міської ради
11 березня 2021 року № 465

Борщівський міський голова

 Ігор ЧОПИК

_____. _____. 2021

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БОРЩІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

(КОД ЄДРПОУ 41341054)

Борщів,
2021

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Борщівської міської ради, її самостійним структурним підрозділом зі статусом юридичної особи публічного права.

1.2. Відділ є підзвітний і підконтрольний Борщівській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Борщівської міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

З питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру та спорт», «Про запобігання корупції» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, Кодексом законів про працю України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств, рішеннями Борщівської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Борщівського міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ утворюється за рішенням Борщівської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Начальник Відділу, заступник начальника Відділу (у разі введення такої посади до штатного розпису), спеціалісти Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, головним розпорядником бюджетних коштів, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної Казначейської Служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, кутовий, інші штампи та бланки встановленого зразка.

Відділ є бюджетною неприбутковою організацією.

1.7. Найменування Відділу:

повне: Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Борщівської міської ради;

скорочене: Відділ освіти БМР.

1.8. Юридична адреса (місцезнаходження) Відділу:

48702, Україна, Тернопільська область, місто Борщів, вулиця М. Грушевського, будинок 5.

1.9. До сфери управління Відділу належить мережа установ, закладів освіти та спорту, що належать до комунальної власності Борщівської міської територіальної громади.

II. МЕТА ВІДДІЛУ

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності безоплатності освітніх послуг кожній особі відповідно до державних стандартів, надання здобувачам освіти підтримки в освітньому процесі, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, забезпечення реалізації місцевої та державної політик з питань дітей, сім'ї, молоді та спорту, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення реалізації на території громади державної політики в галузі освіти, молоді та спорту, захисту сім'ї.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ОBOB'ЯЗКИ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

- реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування з питань освіти, сім'ї, молоді та спорту;
- аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалює мережу відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програм громади із розвитку освіти, сім'ї, молоді та спорту;
- комплектує заклади освіти, заклади фізкультурно-спортивної спрямованості керівними кадрами відповідно до чинного законодавства;
- розробляє та подає на затвердження Борщівської міської ради Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;
- забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;
- забезпечує дотримання актів законодавства з питань освіти, виконання освітніми закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу повної загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, незалежно від форм власності;
- забезпечує організацію матеріально-технічного та фінансового забезпечення, а також ведення централізованого бухгалтерського обліку закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості, що перебувають у сфері його управління;
- організовує заходи, спрямовані на соціальний та правовий захист сім'ї, дітей і молоді;
- сприяє розвитку різних видів спорту, визнаних в Україні, молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей, молоді та спорту;

4

- готує проекти актів Борщівської міської ради, її виконавчих органів та міського голови, в т.ч. нормативного характеру з питань, що належать до його повноважень;

- здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;

- забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті;

- здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

- забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції України, законодавстві України;

- виконувати вимоги чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

- забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти, дошкільної освіти;

- виконує рішення профільних міністерств, Борщівської міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

- забезпечує розвиток закладів освіти (в т.ч. усіх форм власності) на території Борщівської міської територіальної громади, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади;

- розробляє і подає на розгляд Борщівської міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, сім'ї, молоді та спорту;

- надає пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах, проектах різних організацій та фондів;

- організовує безкоштовне гаряче харчування дітей пільгових категорій або осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування у закладах освіти за рахунок бюджету громади та інших коштів не заборонених законодавством;

- організовує пільговий проїзд учнів, вихованців, гуртківців, дітей з особливим освітніми потребами та педагогічних працівників закладів освіти до місця навчання і додому у визначеному законодавством порядку за рахунок видатків відповідного місцевого бюджету та інших коштів не заборонених законодавством;

- вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти відповідно до вимог чинного законодавства;

- сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств тощо;

- координує роботу пов'язану з оздоровленням дітей, здійсненням оздоровчих заходів, організацією їх дозвілля;

- формує банк даних багатодітних сімей; облікує документи щодо видачі, заповнення та реєстрації бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей, продовження строку дії посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей;
- сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та запобіганню бездоглядності, правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському та педагогічному колективах;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів у закладах освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу та профілактику мобінгу шляхом проведення інформаційних, навчальних та організаційних заходів тощо;
- координує роботу щодо виявлення та розвитку обдарованих дітей, організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед дітей та молоді;
- забезпечує участь дітей та молоді в олімпіадах, чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;
- сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- координує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх атестацію відповідно до вимог законодавства про освіту;
- розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників освіти, молоді та спорту;
- сприяє організації та реалізації освітніх програм закладів освіти; погоджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти та річні плани роботи закладів позашкільної освіти за допомогою яких здійснюється організація освітнього процесу;
- створює умови для здобуття освіти в різних формах, зокрема: інституційної (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальної (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) та інклюзивного навчання;
- здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між Регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування;
- подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, молоді та спорту в громаді; організовує з цією метою узагальнення інформації і формування банку даних;
- погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної та позашкільної освіти;
- сприяє матеріально-технічному забезпеченню чинної мережі закладів освіти відповідно до їх бюджетних запитів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, документами про освіту, спортивним інвентарем;
- координує господарську діяльність освітніх закладів Борщівської міської ради з метою підготовки до нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень підпорядкованих установ та закладів;

- координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, цивільного захисту та Санітарного регламенту в закладах комунальної власності, що віднесені до сфери повноважень Відділу;
- координує формування та контролює використання закладами освіти, молоді і спорту видатків загального та спеціального фондів бюджету громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;
- у разі ліквідації, у встановленому законодавством порядку підпорядкованого закладу освіти, вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів освіти;
- забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

До повноважень Відділу також належить:

- розроблення, внесення на розгляд сесії міської ради та організація виконання місцевих бюджетних програм розвитку освіти, сім'ї, молоді та спорту;
- організація фінансово-господарського забезпечення закладів, що перебувають у сфері управління Відділу;
- оприлюднення офіційної звітності про усі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інших видатків у сфері освіти;
- організація та ведення централізованого бухгалтерського обліку в підпорядкованих закладах;
- затвердження кошторисів та прийняття фінансової, бюджетної та бухгалтерської звітності установ та закладів, підпорядкованих Відділу, у випадках та порядку визначених законодавством;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю установ та закладів, підпорядкованих Відділу;
- внесення до фінансового відділу міської ради пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти на кожний бюджетний рік;
- контроль за надходженням та використанням коштів місцевого бюджету (загального та спеціального фондів) на утримання установ та закладів, підпорядкованих Відділу;
- здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних призначень та оцінка ефективності бюджетних програм, забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів.

3.4. Відділ має право:

- залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку спорту та освітньої галузі відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо;
- організовувати проведення конференцій педагогічних працівників, семінари, наради керівників, заступників керівників закладів освіти, молоді та спорту з питань, що належать до його компетенції;
- вносити пропозиції щодо фінансування освітніх закладів, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади;
- зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, молоді та спорту, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

7

- здійснювати контроль у підпорядкованих закладах за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- взаємодіяти під час виконання покладених на нього завдань з іншими відділами міської ради, виконавчим комітетом, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, молоді та спорту, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням місцевої ради;

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

4.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі річного плану роботи.

4.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, керівниками структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу.

Начальник відділу може мати заступника (у разі введення такої посади до штатного розпису), який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням начальника Відділу в порядку, передбаченому чинним законодавством про працю та службу в органах місцевого самоврядування.

4.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або головний спеціаліст Відділу відповідно до розпорядження Борщівського міського голови.

4.4. Відділ може створювати раду керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

4.5. Для належного функціонування Відділ може створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства.

V. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Структура Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується Борщівським міським головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ. Штатні розписи структурних підрозділів Відділу затверджуються начальником Відділу.

5.2. Штатний розпис Відділу та його структурних підрозділів затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників, внесення змін до штатного розпису Відділу проводяться згідно чинного законодавства.

5.3. У структурі Відділу утворюється централізована бухгалтерія.

5.4. Діяльність структурних підрозділів регламентується відповідними положеннями, про них, що затверджуються начальником Відділу.

VI. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Борщівським міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та КЗпП України.

6.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіти державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах в галузі освіти не менше 2-х років.

6.3. Начальник Відділу, представляючи інтереси територіальної громади в галузі освіти, сім'ї, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань;
- визначає посадові обов'язки працівників Відділу;
- планує роботу Відділу, аналізує стан її виконання;
- видає у межах компетенції Відділу накази та доручення, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами, що виділяються на утримання Відділу, є головним розпорядником коштів структурних підрозділів Відділу та підпорядкованих установ, закладів освіти та спорту;
- відкриває рахунки в органах державного казначейства та в банках, має право першого підпису;
- подає на затвердження міському голові проект кошторису доходів і видатків Відділу. Вносить пропозиції щодо граничної чисельності, фонду оплати праці працівників Відділу, структурних підрозділів Відділу та установ, закладів освіти, спорту, введення додаткових ставок, обсягів бюджетного фінансування тощо;
- затверджує кошториси підпорядкованих закладів освіти та спорту;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства України;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, рішеннями міської ради та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступника керівника приватного закладу освіти;
- надає пропозиції Борщівському міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду і звільнення з посади головних спеціалістів Відділу відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого

самоврядування»; накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

- забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства, вимог Закону України «Про звернення громадян»;

- вживає заходів щодо збереження інформації з обмеженим доступом;

- контролює дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузей освіти, сім'ї, молоді та спорту;

- звітує про роботу Відділу перед Борщівською міською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією міської ради;

- вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Борщівської міської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, організовує розроблення проєктів відповідних рішень Борщівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

- погоджує мережу та штатні розписи закладів, підпорядкованих Відділу, затверджує їх тарифікаційні списки;

- затверджує:

- штатні та бюджетні розписи структурних підрозділів Відділу;

- кошториси доходів і видатків закладів освіти, капітальних ремонтів та будівництва;

- зміни до кошторисів (річні та помісячні) структурних підрозділів Відділу та закладів освіти, спорту;

- плани асигнувань структурних підрозділів Відділу та підпорядкованих закладів;

- розписи планів асигнувань;

- акти на списання товарно-матеріальних цінностей;

- положення про конкурси, змагання, виставки для дітей та учнівської молоді, педагогічних працівників різної спрямованості;

- розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти, молоді та спорту громади державними нагородами, в тому числі президентськими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України;

- представляє інтереси Відділу в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами;

- сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, сім'ї, молоді та спорту;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6.4. Начальник Відділу може мати заступника. Заступник начальника відділу, спеціалісти Відділу та інші працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку визначеному законодавством України.

На посади спеціалістів призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти відповідного спрямування бакалавра або молодшого бакалавра без вимог до стажу роботи.

Посадові обов'язки начальника Відділу (заступника начальника відділу), спеціалістів відділу визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується Борщівським міським головою.

Посадові обов'язки інших працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.

VII. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

7.1. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Борщівської міської ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на їх утримання визначає Борщівська міська рада у межах виділених асигнувань та затвердженою Борщівською міською радою граничною чисельністю працівників.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти місцевого бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Борщівської міської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу. Розпорядження майном здійснюється Відділом відповідно до положень чинного законодавства України.

7.4. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів освіти, молоді та спорту здійснює централізована бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.6. Відділ не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини Борщівській міській раді (засновнику), працівникам Відділу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів Відділу та іншим, пов'язаних з ними особами.

У разі припинення Відділу як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, за рішенням Борщівської міської ради, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в установчих документах Відділу.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

8.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

8.2. За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Борщівської міської ради. Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.2. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Борщівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Борщівської міської ради.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

10.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до його компетенції, не допускається.

Борщівський міський голова



Ігор ЧОПИК